

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027403902020 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2023 за ГРН 2237400207010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3B4A2943357AB7530BD73EEABF4C2617
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

г. Челябинск 20

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная техническая школа по автототоспорту» города Челябинска

Устав читать в новой редакции:

Изменения № 7 в УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная техническая школа по автототоспорту» города Челябинска



О.В. Шейкина



М.С. Клещевников

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям города
Челябинска

Председатель Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
города Челябинска

УТВЕРЖДЕН
Управление по физической культуре и
спорту Администрации города
Челябинска

Приказ от 01.03.2023 № 4/44

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная техническая школа по автототоспорту» города Челябинска, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение), в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности.

2. Учреждение создано:

- в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим уставом и внутренними документами учреждения;

- на основании Постановления Главы Администрации Центрального района города Челябинска от 29.09.1993 г. № 617-6 «О регистрации муниципального учреждения «Специализированной детско-юношеской спортивно-технической школы по автототоспорту».

3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная техническая школа по автототоспорту» города Челябинска;

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «СТШ по автототоспорту» г. Челябинска.

4. Место нахождения Учреждения: 454126, г. Челябинск, ул. Татынничейвой, д.16, пом 4.

5. Учредителем Учреждения от имени города Челябинска является Администрация города Челябинска в лице Управление по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454091, ул. Свободы, 161, г. Челябинск.

6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени города Челябинска осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, ул. Тимирязева, д. 36, г. Челябинск.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе города Челябинска, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства: отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительства.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска и на основании муниципального задания, а также за счет средств, от иной приносящей доход деятельности.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

17. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы

18. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

19. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

3) проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, информационное обеспечение указанных мероприятий;

4) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

5) проведение учебно-тренировочных сборов;

6) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

7) организация, пропаганда и внедрение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Лето к труду и обороне» (за исключением тестирования выполнения нормативов комплекса ЛТО);

8) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой помощи медико-санитарной помощи, предоставления медицинских осмотров и диспансеризации);

9) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортивных мероприятий, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для проведения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) спортивными мероприятиями и обратно, проживание и питание в период проведения мероприятий (в том числе мероприятий) (в том числе тренировочных сборов), спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

10) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

11) присвоение юношеских спортивных разрядов;

12) прочая деятельность в области спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учреждением в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение мунципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении мунципального задания.

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

- 1) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- 2) организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки;

- 3) организация и проведение занятий по подготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «М»;

- 4) организация и проведение занятий по обучению вождению на снегоходе, квадроцикле, гидроцикле;

- 5) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований (в том числе судейство), турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных тренировочных сборов, лагерей;

- 6) реализация различных видов досуга, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные мероприятия, а также различные виды активного отдыха;

- 7) организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивной общестественности;

- 8) организация ремонта и подготовки (полтки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;

- 9) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки;

- 10) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

22. Учреждение вправе сверх утвержденного мунципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

23. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

24. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

25. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

26. Работники учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

27. Педагогические работники учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

29. Работники учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

30. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Права и обязанности Учреждения

32. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

5) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективные направления Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) сдавать в аренду имущество и предоставлять в безвозмездное пользование с разрешения Собственника;

8) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

33. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

34. Учреждение обязано:

- 1) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем мунципальное задание;
- 3) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания;
- 5) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного мунципального задания;
- 6) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 7) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечить информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 29 Закона об образовании;
- 9) устанавливать режим работы Учреждения и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- 10) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- 11) обеспечить возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года;
- 12) совершенствовать материально-техническую и методическую базу Учреждения;
- 13) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней;
- 14) обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
- 15) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 17) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;
- 18) качественно и в полном объеме обеспечивать спортивную подготовку под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 19) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию

систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

20) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним; 21) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

22) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей на спортивные мероприятия, в том числе спортивные соревнования или тренировочные сборы; 23) учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учреждением муниципального задания;
- полноту и качество реализации образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;

- жизнь и здоровье работников Учреждения и лиц, обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения и лиц, обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки; - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

36. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учреждением, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Образовательная деятельность Учреждения

37. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

38. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, совершенствование спортивного мастерства обучающихся физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

39. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп,

организации и проведения промежуточной аттестации.

40. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

41. Учебный год в Учреждении устанавливается с 01 января по 31 декабря. Учебная образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая выходные, а также в каникулы. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися общеобразовательных программ, и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

42. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность и этапы обучения определяются в соответствии с образовательной программой по виду спорта.

43. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в следующих формах организации учебно-тренировочного процесса:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных особенностей обучающихся;
- индивидиуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидиуальным планам спортивной подготовки;

– учебно-тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

– инструкторская и судейская практика;

– методико-восстановительные мероприятия;

– текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

44. Количество обучающихся в группах (направлениях), продолжительность занятий, режим учебной нагрузки, этапы (периоды) обучения и другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности зависят от направленности программ, определяются Учреждением с учетом техники

безопасности и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, образовательными программами, программами спортивной подготовки, образовательными программами, программами спортивной подготовки, содержанием спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемой в Учреждении дополнительной общеразвивающей программой, которая содержит порядок комплектования, наполняемость групп, продолжительность обучения, систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

46. Основанием для возникновения образовательных отношений является распоряжительный акт Учреждения о приеме лиц на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лиц, принятого на обучение, с даты, указанной в распоряжительном акте о приеме лица на обучение.

Правила приема по обучению на дополнительные общеобразовательные программы в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании устанавливаются Учреждением самостоятельно.

47. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления (распоряжительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если обучающийся или родители (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распоряжительного акта Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

VI. Компетенция Учреждения

49. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

50. Основная функция Учреждения в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

51. К компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска;

- 2) принятие решения о переименовании учреждения;
 - 3) установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;
 - 4) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
 - 5) заключение соглашения об открытии учреждения лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства;
 - 6) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
52. Комитет по управлению имуществом:
- 1) утверждение устава учреждения, изменений в него в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска;
 - 2) утверждение передаточного акта;
 - 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 4) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 5) установление порядка, сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;
 - 6) согласование программ развития учреждения;
 - 7) формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - 8) утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;
 - 9) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 10) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 11) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 12) установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - 15) проведение перед сдачей учреждения в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

16) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

17) дача согласия на:

- совершение учреждения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее –

Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2

Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных

законодательством.

53. Компетенция комитета по управлению имуществом по управлению

учреждением:

1) согласование устава учреждения;

2) закрепление мунципального имущества за учреждением на праве

оперативного управления;

3) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением

на праве оперативного управления;

дача согласия на:

4) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за учреждением комитетом по управлению имуществом или приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных ему физической культурой

и спорту на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя

(участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления

денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом или

приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему

управлением по физической культурой и спорту на приобретение такого имущества,

а также недвижимого имущества;

6) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению

имуществом или приобретенного учреждением за счет денежных средств,

выделенных ему управлением по физической культурой и спорту на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал

хозяйственных обществ или складируемый капитал хозяйственных партнерств либо

иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- 7) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
8) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

VII. Управление Учреждением

54. Органами управления учреждения являются:

- единственный исполнительный орган учреждения – директор;
- коллегиальные органы управления учреждением;
- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет.

55. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий: непосредственное управление осуществляют директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовых формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Челябинска.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

56. Директор учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства, Комитете финансов города Челябинска;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников учреждения;
- 8) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учредления.

57. Директор учредления обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективность деятельности учредления и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учредления;
- 3) планировать деятельность учредления с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учредления, а также имущества, переданного учредлению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учредления;
- 6) обеспечивать работникам учредления безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) требовать соблюдения работниками учредления правил внутреннего трудового распорядка учредления;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учредления;
- 14) своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности учредления контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учредления к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учредлении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учредлении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учредления.

58. Компетенция директора учреждения:

- 1) осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- 2) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 3) распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 4) утверждает штатное расписание учреждения;
- 5) проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников

- 6) утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;
- 7) устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 8) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- 9) организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- 10) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- 11) организует осуществление текущего контроля в Учреждении;
- 12) обеспечивает проведение самообследования (внутреннего контроля) и функционирования внутренней системы оценки качества Учреждения;
- 13) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- 14) организует материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- 15) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- 16) осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- 17) осуществляет иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

- 18) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

19) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

59. Директор учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программ развития учреждения;
- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждение убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, действующими в гражданском законодательстве;
- целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим уставом, трудовым договором;
- соблюдение прав и свобод работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития учреждения;

- программное планирование работы учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества спортивной подготовки;

60. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности. Компетенция общего собрания работников учреждения и принятие решения о его

заключении;

2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений своих представителей;

4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или

утверждение их после делегирования представителям органом работников;

5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы

учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

61. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения, собирается не реже

двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

62. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

63. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ учреждения;
- 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 4) рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообразования;
- 11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- 12) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственному и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 13) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

64. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

65. Члены коллегиальных органов управления учреждения могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждения дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результаты подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии — директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информации доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

66. Порядок выступления членов коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

1) Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

2) Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

67. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут создаваться профессиональные союзы работников учреждений.

VIII. Имущество и финансы учреждений

68. Имущество учреждений является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается безвозмездное пользование (ссузу).

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждений (бессрочного) уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо аренды.

69. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссузу), аренды муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

70. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению.

71. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

72. Сделки учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

73. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

74. Передача учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств и иного имущества, за исключением приобретенного учреждения за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, является нарушением законодательства, предусмотренного статьей 105 Гражданского кодекса Российской Федерации.

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника.

75. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

76. Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

77. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

78. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

79. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

81. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представляющие органы работников.

82. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

83. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

84. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей,

а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников учреждения.

85. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

86. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

87. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

Х. Трудовые отношения

88. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовой договор, соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

89. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

90. Продолжительность и порядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

91. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

92. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

93. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

94. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

за преступление против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

XI. Филиалы и представительства Учреждения

95. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

96. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

97. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделаются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

98. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

99. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделаются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения

100. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

101. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;

- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования Учреждения.

102. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

103. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

104. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

105. Требования кредиторов ликвидиремого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

106. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

107. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивая в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

108. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

109. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 24

листов

Директор МБУ СТШ по
автомотоспорту г. Челябинска

Н. Платонов

